

Hà Nội, ngày 22 tháng 6 năm 2021

*
Số 11 -HD/BTGTW

HƯỚNG DẪN
Cấp và quản lý bằng Sơ cấp lý luận chính trị

Căn cứ Quyết định số 144-QĐ/TW, ngày 08 tháng 8 năm 2018 của Bộ Chính trị (khóa XII) về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức bộ máy của Ban Tuyên giáo Trung ương;

Căn cứ Quy định số 208-QĐ/TW, ngày 08 tháng 11 năm 2019 của Ban Bí thư (Khóa XII) về chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy của trung tâm chính trị cấp huyện;

Căn cứ Nghị định số 101/2017/NĐ-CP, ngày 01/9/2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức;

Ban Tuyên giáo Trung ương hướng dẫn về việc cấp và quản lý bằng Sơ cấp lý luận chính trị như sau:

1. Nguyên tắc cấp

- Bằng Sơ cấp lý luận chính trị cấp cho học viên tốt nghiệp chương trình đào tạo sơ cấp lý luận chính trị.

- Bằng được quản lý thống nhất, đảm bảo quyền và trách nhiệm của trung tâm chính trị cấp huyện.

- Bản gốc bằng Sơ cấp lý luận chính trị được cấp 01 lần.

2. Phân cấp và giao quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm trong quản lý bằng

- Ban Tuyên giáo Trung ương ban hành mẫu bằng Sơ cấp lý luận chính trị. Mẫu bằng theo quy định tại Phụ lục Hướng dẫn này.

- Ban tuyên giáo cấp ủy cấp tỉnh thực hiện kiểm tra việc cấp và quản lý bằng Sơ cấp lý luận chính trị; định kỳ hằng năm báo cáo về Ban Tuyên giáo Trung ương và các cơ quan liên quan.

- Trung tâm chính trị cấp huyện có trách nhiệm in ấn, bảo mật việc cấp bằng Sơ cấp lý luận chính trị. Giám đốc (hoặc Phó Giám đốc được ủy quyền) trung tâm

chính trị cấp huyện có trách nhiệm ký, cấp bằng Sơ cấp lý luận chính trị theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

3. Quản lý văn bằng

- Việc quản lý, sử dụng bằng phải đảm bảo chặt chẽ, không để xảy ra thất thoát. Nghiêm cấm mọi hành vi gian lận trong việc cấp và sử dụng bằng.

- Bằng phải có số hiệu để quản lý. Số hiệu ghi trên bằng được lập liên tục theo thứ tự số tự nhiên từ nhỏ đến lớn theo từng năm từ ngày 01/01 đến hết ngày 31/12.

- Trường hợp bằng Sơ cấp lý luận chính trị đã cấp cho học viên nhưng phát hiện có sai sót hoặc bị mất, hư hỏng do lỗi của trung tâm chính trị cấp huyện thì trung tâm chính trị cấp huyện có trách nhiệm cấp lại cho học viên theo quy định.

- Trường hợp bằng Sơ cấp lý luận chính trị bị mất, hư hỏng không do lỗi của trung tâm chính trị cấp huyện, người muốn cấp bằng Sơ cấp lý luận chính trị phải làm đơn cấp lại; trình bày rõ lý do, có xác nhận của thủ trưởng cơ quan, đơn vị đang công tác hoặc chính quyền địa phương nơi cư trú.

Trường hợp bằng Sơ cấp lý luận chính trị bị hư hỏng, phải làm đơn trình bày rõ lý do và kèm theo bằng Sơ cấp lý luận chính trị đã cấp bị hư hỏng để đối chiếu, thu hồi.

Bằng Sơ cấp lý luận chính trị cấp lại có chữ "CẤP LẠI" bằng mực đen bên dưới số hiệu bằng Sơ cấp lý luận chính trị. Bằng cấp lại có giá trị như bằng gốc.

Hướng dẫn này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế cho các hướng dẫn có liên quan trước đây. Quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, phát sinh, các cơ quan, đơn vị báo cáo về Ban Tuyên giáo Trung ương để bổ sung, điều chỉnh. / *ML*

Nơi nhận:

- Ban Bí thư (để báo cáo),
- Các tỉnh ủy, thành ủy,
- Các ban đảng, ban cán sự đảng, đảng đoàn, đảng ủy trực thuộc Trung ương,
- Các đảng ủy đơn vị sự nghiệp Trung ương,
- Ban tuyên giáo các tỉnh ủy, thành ủy, đảng ủy trực thuộc Trung ương,
- Lưu HC. (170)



K/T TRƯỞNG BAN
PHÓ TRƯỞNG BAN

Bùi Trường Giang

PHỤ LỤC
MẪU BẰNG TỐT NGHIỆP SƠ CẤP LÝ LUẬN CHÍNH TRỊ¹
*(ban hành kèm theo Hướng dẫn số 11 HD/BTGTW, ngày 22 tháng 6 năm 2021
 cấp và quản lý bằng sơ cấp lý luận chính trị)*

1. Kích thước: Khổ A4 (21cm x 29,7cm)

2. Màu sắc: Mặt ngoài của bằng là màu đỏ sẫm, mặt trong màu trắng, họa tiết màu đỏ tía.

3. Kỹ thuật trình bày

- Mặt ngoài, nửa bên phải: Phía trên cùng có dòng chữ “ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM”, in hoa, đậm, đủ dấu, gạch chân ở dưới. Ở giữa in hình búa liềm. Phía dưới có dòng chữ “BẰNG TỐT NGHIỆP SƠ CẤP LÝ LUẬN CHÍNH TRỊ”, in hoa, đậm, đủ dấu.

- Mặt trong:

+ Nửa bên phải: Phía trên cùng ghi dòng chữ “ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM”, in hoa, đậm, đủ dấu, gạch chân ở dưới; thẩm quyền, cơ sở đào tạo cấp bằng; họ và tên, ngày tháng năm sinh, giới tính của người được cấp; xếp loại; người cấp bằng ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu. Chữ cái đầu của các cụm từ được viết hoa.

+ Nửa bên trái: Dòng trên cùng “TÊN CƠ QUAN, TỔ CHỨC CẤP TRÊN” là cơ quan, tổ chức cấp trên trực tiếp của trung tâm chính trị cấp huyện; dòng tiếp theo là tên “TRUNG TÂM CHÍNH TRỊ” được ghi đầy đủ theo tên gọi chính thức trong văn bản pháp lý thành lập, in hoa, đậm, đủ dấu; bên dưới góc trái là số vào sổ; ở giữa có khung dán ảnh học viên, cỡ ảnh 4x6cm, đóng dấu nổi; bên dưới góc trái là số vào sổ.

- Tất cả được trình bày bằng phông chữ Times New Roman.

4. Mẫu bằng tốt nghiệp

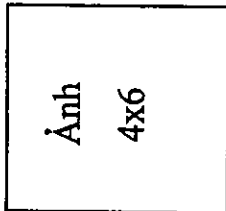
¹ Thay thế cho mẫu bằng tốt nghiệp chương trình Sơ cấp lý luận chính trị theo Hướng dẫn số 113-HD/BTGTW, ngày 12 tháng 8 năm 2010 của Ban Tuyên giáo Trung ương.



MẶT TRONG

HUYỆN ỦY/ QUẬN ỦY, THỊ ỦY.....(1)

TRUNG TÂM CHÍNH TRỊ



Số vào sổ:

.....

(1): Chữ in hoa, tên cấp ủy cấp huyện mà trung tâm chính trị trực

thuộc

ĐẢNG CÔNG SẢN VIỆT NAM

GIÁM ĐỐC

CẤP BẰNG TỐT NGHIỆP SO CẤP LÝ LUẬN CHÍNH TRỊ

Cho đồng chí:..... Giới tính:.....

Ngày, tháng, năm sinh:

Đơn vị công tác (Hoặc hộ khẩu thường trú).....

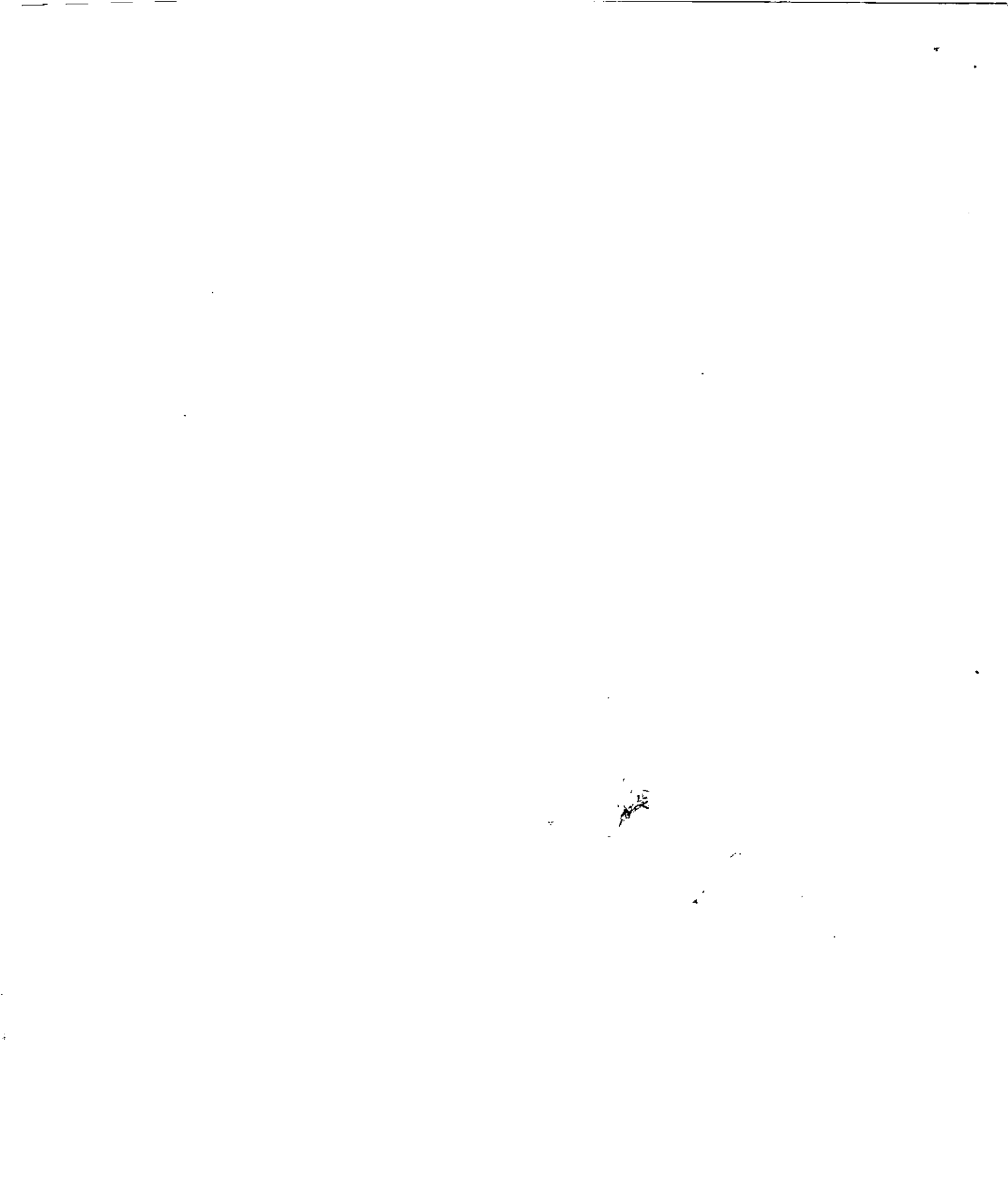
.....

Xếp loại:

....., ngày..... tháng năm.....

GIÁM ĐỐC

(Ký tên, đóng dấu, ghi rõ họ tên)



MẶT NGOÀI

ĐẢNG CÔNG SẢN VIỆT NAM



**BẢNG TỐT NGHIỆP
SƠ CẤP LÝ LUẬN CHÍNH TRỊ**

23

